

# Neu & Anfang

Zurück ins Berufsleben?  
Am Anfang der Karriere?

BK  
&P

Wir suchen:

## SachbearbeiterIn Treuhand 80–100%

per sofort oder nach Vereinbarung.

Unsere Treuhandgesellschaft mit Sitz im Herzen von Zürich, in der Nähe des Paradeplatzes, beschäftigt rund 25 Mitarbeitende und wir kümmern uns seit 1951 mit Leidenschaft, Empathie und Fachwissen um unsere langjährige Kundschaft. Diese besteht primär aus KMUs und Privatpersonen.

Wir wenden uns an WiedereinsteigerInnen mit Ausbildung und Berufserfahrung im Treuhandwesen. Oder an LehrabgängerInnen mit abgeschlossener Lehre als Kauffrau/Kaufmann EFZ (E-Profil) in der Treuhandbranche.

Sie haben Spass am Umgang mit unterschiedlichen Menschen und an der vielseitigen Arbeit im Treuhandbereich mit Schwerpunkt Buchhaltung und Administration. Als Teamplayer unterstützen Sie zudem freitags die Kolleginnen im Sekretariat und am Empfang (20%).

## Stellen & Beschrieb

Sie sind zuständig für die Aufbereitung und Erfassung von Finanzbuchhaltungen von KMU's (teilweise auch vor Ort) verschiedenster Branchen und Rechtsformen. Sie bereiten Zwischen- und Jahresabschlüsse sowie Mehrwertsteuer-Abrechnungen vor. Sie übernehmen die Abstimmung von Haupt- und Nebenbüchern und das Führen von Lohnbuchhaltungen.

Fachkundig füllen Sie selbständig oder nach Absprache, Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen aus und prüfen die entsprechenden Veranlagungen der Steuerbehörden.

Im Sekretariat nehmen Sie professionell die eingehenden Anrufe und Anliegen entgegen. Am Empfang begrüssen Sie persönlich und mit einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung unsere Kunden und Geschäftspartner. Der Postverteilung, zukünftig digital, stehen Sie offen gegenüber.

Ob WiedereinsteigerIn oder LehrabgängerIn – wir bieten unseren Mitarbeitenden Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

## Charakter & Eigenschaften

Sie besitzen ein flinkes Denkvermögen und haben eine rasche Auffassungsgabe. Sie haben die Bereitschaft sich auf Neues einzulassen und die Fähigkeiten, Perspektiven zu wechseln. Ihre exakte Arbeitsweise schliesst nicht Ihren Sinn für Humor aus. In hektischen Zeiten verlieren Sie nicht Ihr Lächeln und behalten die nötige Ruhe.

Sind Sie bereit für eine neue, abwechslungsreiche Herausforderung in einem modernen und wertschätzenden Arbeitsumfeld mit sehr fortschrittlichen Anstellungsbedingungen? Dann senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) an Andrea Baer, Kaufmännische Leitung: [a.baer@bkpzh.ch](mailto:a.baer@bkpzh.ch).

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.