

# Durch- & Weitblick



**BK  
&P**

Sie haben nicht nur den Durch- & Weitblick, sondern auch ein Gespür fürs Grosse & Ganze?

Wir wünschen uns einen Match mit einer engagierten, jungen oder junggebliebenen und vielseitig interessierten Persönlichkeit.

per sofort oder nach Vereinbarung.

## Stellen& Beschrieb

## Sachbearbeitung Fakturierungsmanagement & interne Projekte, 80–100% (m/w)

Unsere Treuhandgesellschaft mit Sitz im Herzen von Zürich, in der Nähe des Paradeplatzes, beschäftigt rund 25 Mitarbeitende und wir kümmern uns seit 1951 mit Leidenschaft, Empathie und Fachwissen um unsere langjährige Kundschaft. Diese besteht primär aus KMUs und Privatpersonen.

In dieser neu geschaffenen Funktion übernehmen Sie nach – einer sorgfältigen Einarbeitung – das komplexe Fakturierungsmanagement. Sie haben die Fäden in der Hand, terminieren, verarbeiten einfache und anspruchsvolle Rechnungsstellungen und behalten sorgfältig das Debitoren- und Mahnwesen im Auge.

In spannenden Entwicklungsprojekten oder auch schlichte Administration, unterstützen Sie zudem die Kaufmännische Leitung, rund um die Themen Aufbau- und Ablauforganisation. Sie übernehmen während der Ferienabwesenheiten die Stellvertretung für die digitale Post und den Empfang.

## Charakter& Eigenschaften

Für die bunte Palette an Arbeiten bringen Sie eine kaufmännische Ausbildung (KV, Handelsschule oder adäquat), Erfahrung in der Fakturierung (vorzugsweise im Treuhand) oder in der qualifizierten Sachbearbeitung mit. Sie sind ein unternehmerisch denkender Allrounder mit Hand on Mentalität und leidenschaftlicher Berufsmensch. Sie beeindrucken mit einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und überzeugen mit hohem Qualitätsanspruch, haben ein gewinnendes Auftreten und sind eine verschwiegene Vertrauensperson.

Sie sind IT-, projekt- und digitalaffin, Sie haben die Bereitschaft, sich auf Neues und Veränderungen einzulassen und die Fähigkeiten, Perspektiven zu wechseln. Ihre zielorientierte Vorgehensweise und Ihr kritisches Urteilsvermögen schliessen Ihren Sinn für Humor nicht aus.

## BK&P

Und was bietet BK&P? Attraktive Lohnkultur & grosszügige Sozialversicherungslösungen, Entwicklungsmöglichkeiten & Gestaltungsspielraum, moderne Arbeitsplätze, Lern- & Fehlerkultur, Teamgeist & herzliche, humorvolle Kollegen.

Match? Dann senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen an Andrea Baer, Kaufmännische Leitung: [a.baer@bkpzh.ch](mailto:a.baer@bkpzh.ch).

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.